



Exceptional Interpersonal Counselling

NGHỆ THUẬT TƯ VẤN VÀ CHO LỜI KHUYÊN

Giới thiệu khóa học:

Có khi nào bạn tự băn khoăn rằng không biết phải đưa ra lời khuyên hay tư vấn như thế nào cho phù hợp với nhân viên hay cấp dưới của mình vừa thể hiện sự quan tâm, chỗ dựa tinh thần đáng tin cậy vừa phát triển đội ngũ nhân viên của mình một cách hiệu quả?

Nghệ Thuật Tư Vấn & Cho Lời Khuyên (Exceptional Interpersonal Counselling) là một chương trình huấn luyện tổng hợp nhằm giúp bạn phát triển kỹ năng đưa ra lời tư vấn và lời khuyên hợp lý và giúp cho người khác tự nhận ra “vấn đề” và tự tìm ra giải pháp tốt nhất cho bản thân mình.



Mục tiêu khóa học:

- Hiểu rõ tầm quan trọng của việc tư vấn và cho lời khuyên.
- Nắm vững các nguyên tắc cũng như các giai đoạn trong tiến trình tư vấn và cho lời khuyên.
- Nắm vững các kỹ năng sử dụng ngôn ngữ hình thể, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng động viên và khuyến khích, kỹ năng bày tỏ cảm xúc cũng như tiến trình giúp cho người cần tư vấn nhận ra vấn đề và tự lựa chọn giải pháp phù hợp cho mỗi vấn đề đang vướng mắc.

Phương pháp huấn luyện:

- Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên - giảng viên tương tác.
- Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.
- Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khóa học.

Các vấn đề được đề cập:

- Khái niệm về nghệ thuật tư vấn và cho lời khuyên.
- Các hình thức tư vấn và cho lời khuyên.
- Các giai đoạn trong tiến trình tư vấn và cho lời khuyên chuyên nghiệp.
- Những yếu tố cần thiết khi làm công tác tư vấn chuyên nghiệp.
- Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ hình thể.
- Nghệ thuật đặt câu hỏi.
- Kỹ năng lắng nghe.
- Kỹ năng khuyến khích, tóm lược ý chính và tóm tắt nội dung.
- Kỹ thuật bày tỏ cảm xúc khi lắng nghe.
- Tiến trình tư vấn và giúp người cần tư vấn nhận ra vấn đề và tự lựa chọn giải pháp phù hợp cho mỗi vấn đề đang vướng mắc.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2-3 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho các cấp quản lý.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

